

MANUAL DEL EXPOSITOR

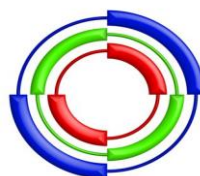
JORNADAS INTERNACIONALES 2019

**Conferencias:
25 y 26 de Septiembre
Exposición Comercial:
25 y 26 de Septiembre**

Hilton Buenos Aires



Asociación Argentina
de Televisión por Cable



cappsa

CAMARA DE PRODUCTORES Y PROGRAMADORES
DE SEÑALES AUDIOVISUALES

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

CONTENIDO

TEMA	PAGINA Nro.
AGENDA GENERAL	03
A QUIEN DIRIGIRSE	04
ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS	05
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	06
CREDENCIALES PARA EXPOSITOR, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES	07/08
IDENTIFICACIÓN DEL STAND	09
REPRESENTANTE DEL EXPOSITOR	10
CONSTRUCTOR DEL STAND	11
PLANOS DE STANDS	12
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m2	13
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m2	14
PLANO DE ENERGIA ELECTRICA	15
SEÑAL DE INTERNET Y CATV	16
PROVEEDORES OFICIALES DE SERVICIOS VARIOS	
LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS	17
SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS	18
LECTORES ÓPTICOS	19
ALQUILER DE PLANTAS	20
ALFOMBRAMIENTO PARA STANDS	21
MOBILIARIO ADICIONAL	22/23
CATERING	24/25
ALQUILER DE MONITORES Y LAPTOPS	26

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

AGENDA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES **25 y 26 de septiembre**

Miércoles 25 de Septiembre

Acreditaciones
Exposición Comercial
ACTO INAUGURAL
Conferencias Académicas
Sesiones Académicas Técnicas
Workshops Técnicos

Jueves 26 de Septiembre

Acreditaciones:
Exposición Comercial
Conferencias Académicas
Workshops Técnicos
Conferencia CAPP
Conferencia SCTE
(Society of Cable Telecommunications Engineers – USA)

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

A QUIEN DIRIGIRSE (Exposición y Conferencias)

TEMA	RESPONSABLES	DONDE UBICARLOS
Ventas: Área Equipamiento y Servicios Área Programación	Claudia González Adriana Médici	claudia@atvc.org.ar (5411) 4342-3362 int. 2 adrianamedici@cappsa.org cappsa@cappsa.org (5411) 4374-6932/82
Secretaría ATVC Coordinación Expositores (incluyendo Preacreditaciones)	Claudia González	claudia@atvc.org.ar (5411) 4345-5074/5 Int. 2 Fax 54-11-4343-1716
Secretaría ATVC Coordinación prensa auspiciante	Jimena Pérez	jimena@atvc.org.ar (5411) 4345-5074/5 – Int. 3 Fax 54-11-4343-1716
Secretaría CAPPSSA	Graciela Lazzarín	cappsa@cappsa.org (5411) 4374-6932/82
Dirección Técnica	Patricia Linares	linarespat@gmail.com Tel (5411) 4815-7786
Intendencia	Carlos Chaves	Hilton Buenos Aires a partir del 24/09/19
Audio y Video para Stands	Carlos Lanzilotta SRL Gustavo Peñafiel	gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar (5411) 4787-2286
Telefonía	Hilton Buenos Aires Leticia Román	Leticia.Roman@hilton.com Tel. 5411-4891-0044 Fax 4891-0050
Alquiler de Plantas	Vivero Satsuki Raúl Ruiz	satsukirioplatense@yahoo.com.ar (5411) 4639-4705 Celular: 156-906-7351
Alfombramiento	Juan Luis Lalli	lalliyasoc@gmail.com (5411) 4775-2031
Mobiliario adicional	Mepex Liliana López	mepex@mepex.com.ar (5411) 4115-3880/3875 y también 4218-4888
Limpieza	MG Asociados Mariana Gómez (Dpto. Ventas)	info@mglimpieza.com.ar (5411) 4800-1881/ 1414/ 1144 Celular 156-222-5693
Seguridad	Camura S.R.L. José Sambon	camurasrl@fibertel.com.ar (5411) 4674-2000 / 4671-8136
Catering Hotel Hilton	Leticia Román	Leticia.Roman@hilton.com Tel. 5411-4891-0044 Fax 4891-0050

ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS

Únicamente a quién corresponda (ver en cada formulario)

Form. N°	Tema	Ultima fecha
01	Credencial para expositor, personal stand y constructor	23-08-19
02	Identificación del stand	23-08-19
03	Representante del Expositor	23-08-19
04	Constructor del Stand	23-08-19
05	Planos de Stands	23-08-19
06	Elementos provistos stands 9 m ²	23-08-19
07	Elementos provistos stands 18 m ²	23-08-19
08	Energía Eléctrica adicional	23-08-19
09	Señal de CATV + Internet	23-08-19
	Vencimiento Depósito de Garantía	23-08-19

DEPOSITOS EN GARANTIA - DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO (puntos 12.1 y 12.2 del Reglamento General)

Las empresas contratantes deberán efectuar un depósito de \$ 14.000.- (pesos argentinos catorce mil) o U\$S 350.- (dólares estadounidenses trescientos cincuenta) como garantía por daños o pérdidas que pudieran ocasionar en las instalaciones de la muestra. **El pago en dólares billete deberá hacerse en el hotel un día antes del inicio de la convención.** Este importe, o el saldo resultante, será reintegrado a los 7 días posteriores a la finalización de la muestra. Dicho depósito de garantía no guarda relación con el que eventualmente pudiera exigir el hotel Hilton Buenos Aires como resguardo por el uso de sus dependencias y servicios a quienes los utilizaran. Este depósito de garantía no exime al Expositor de sus responsabilidades, para el supuesto que el mismo no cubra los gastos originados (la determinación y el monto de los cuales será a solo juicio del C.E., la Dirección Técnica o la Intendencia de la muestra), en cuyo caso deberá depositar en las oficinas de ATVC la diferencia que se le reclame, dentro de las 48 horas de ser fehacientemente notificado.

SEGURIDAD Y VIGILANCIA

MUY IMPORTANTE

JORNADAS INTERNACIONALES 2019 establecerá personal de vigilancia general, responsable del orden y de la atención de imprevistos, durante las 24 horas, incluyendo el período de armado, la duración de la exposición y el desarme.

Aún cuando **JORNADAS INTERNACIONALES 2019** ejercerá un cuidado razonable para salvaguardar la propiedad de los Expositores, no se hace responsable por los robos y hurtos que se puedan producir dentro de los stands.

Así se recuerda a los Expositores que la responsabilidad primaria para salvaguardar sus stands y los elementos exhibidos en los mismos es suya, para lo cual podrán si lo desean reforzar la vigilancia prevista por el C.E. contratando personal en forma directa en la misma empresa de seguridad con la que opera el C.E. (ver página 18 de este Manual)

-----○-----

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

CREDENCIAL PARA EXPOSITORES, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES

FORMULARIO Nº 1
Vence: 23-08-19

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Las credenciales podrán retirarse del **16 al 20 de septiembre de 2019**, en la sede de ATVC, Av. De Mayo 749 – 5º “31” – Buenos Aires, excepto los socios de CAPPSA que podrán retirarlas en su sede – Talcahuano 736 – 9º “91”, Buenos Aires. Luego de esa fecha no se entregarán credenciales en las sedes de las Cámaras. **A partir del martes 24 de septiembre, a las 14 hs.** deberán solicitarse en el Sector Acreditaciones – Foyer Salón Pacífico, Hilton Buenos Aires, Macacha Güemes 351, Puerto Madero.

MUY IMPORTANTE:

Los expositores y todo su personal afectado a tareas dentro de JORNADAS 2019 INTERNACIONALES, deberán llevar colocada su credencial identificatoria, de lo contrario no se permitirá su acceso a las áreas donde se desarrolla la convención . El cumplimiento de esta medida redundará en un mejor control de los concurrentes, por razones de seguridad.

Continúa en hoja 8.....

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

A) Para quienes compren stands de 9 m²

A.1. Credencial "Expositor": hasta 7 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Importante: se otorgará un máximo de 7 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en www.atvc.org.ar, Sección Jornadas o acreditarse en el hotel.

A.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 5 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.

A.3. Credencial "Constructor": hasta 3 credenciales:

1.
2.
3.

B) Para quienes compren stands de 18 m²

B.1. Credencial "Expositor": hasta 16 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Importante: se otorgará un máximo de 16 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en www.atvc.org.ar, Sección Jornadas, o acreditarse en el hotel.

B.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 7 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

B.3. Credencial "Constructor": hasta 5 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

IDENTIFICACION DEL STAND

FORMULARIO Nº 2

Vence: 23-08-19

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Solicitamos colocar el siguiente texto en tipografía normalizada en el cartel tipo banderita identificatoria del stand (hasta 15 caracteres):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

REPRESANTANTE DEL EXPOSITOR

FORMULARIO Nº 3

Vence: 23-08-19

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

Empresa:	Stand Nº:
Representante (Nombre y Apellido):	
Cargo:	
Tipo y No. de Documento:	
Telefono:	Fax:
Celular:	
E-mail:	

El representante del expositor será responsable del stand, debiendo estar presente al momento de su recepción, al momento de su reintegro y/o para cualquier gestión ante el C.E., D.T. o Intendente, y asentar las observaciones correspondientes, referidas a cualquier anomalía o daño observado, dado que toda reparación necesaria como resultado de su ocupación correrá por exclusiva cuenta del expositor (Art. 22.14 y 22.15 del Reglamento).

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

CONSTRUCTOR DEL STAND

FORMULARIO Nº 4

Vence: 23-08-19

Remitir a: **Patricia Linares**
Paraná 1279, 2° piso "A", (1012) Ciudad de Bs. As.
E-mail: linarespat@gmail.com
Tel.: (54-11) 4815-7786

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

Empresa:	Stand Nº:
Empresa Constructora del Stand:	
Nombre y Apellido del Responsable de la Obra:	
Dirección:	
Telefono:	Fax:
Celular del Responsable:	
E-mail:	

MUY IMPORTANTE:

Las empresas que contraten terceros para la realización de sus stands, deberán consignar nombre y datos de la empresa constructora.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

PLANOS DE STANDS

FORMULARIO Nº 5

Vence: 23-08-19

Remitir a: **Patricia Linares**
Paraná 1279, 2° piso "A", (1012) Ciudad de Bs. As.
E-mail: linarespat@gmail.com
Tel: (54-11) 4815-7786

Empresa:	Stand Nº:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Según el punto 22.8.5 los expositores que construyan o decoren sus stands (alfombra, gráfica, mobiliario o fitodecoración), deberán presentar antes del 23 de Agosto de 2019 en las oficinas de Linares, Passini & Asociados S.A., Paraná 1279, 2º. piso, Oficina A, C.A.B.A., en el horario de 14 a 18 hs. un listado descriptivo de los elementos a utilizar, y planos impresos de planta y vista, escala 1:25 de la distribución prevista para los mismos. **COMPLEMENTARIAMENTE SE DEBERÁ PRESENTAR UNA DESCRIPCIÓN COMPLETA Y DETALLADA DE TODA LA GRÁFICA A UTILIZAR EN LOS STANDS, INCLUYENDO DISEÑO, TEXTO, MATERIALES, MEDIDAS Y UBICACIÓN.** Dentro de los 7 días de efectuada esta presentación se informará si la misma ha sido aprobada.

"El disponer de estos listados descriptivos y planos aprobados resulta condición sin excepción para ingresar al predio."

ADJUNTAR EN HOJA MEMBRETADA INDICANDO NUMERO DE STAND, EXPOSITOR Y EMPRESA CONSTRUCTORA:

1. PLANOS DE PLANTA Y VISTA, **ESCALA 1:25**, CON ALTURAS MAXIMAS Y RETIROS EXIGIDOS ACOTADOS, INCLUYENDO LA TOTALIDAD DE LOS ELEMENTOS PRESENTES (de ser necesario para una adecuada comprensión de las construcciones incluir perspectiva o render 3D).
2. LISTADO DESCRIPTIVO DE MATERIALES Y ELEMENTOS A UTILIZAR EN LA CONSTRUCCION/DECORACION DEL STAND.
3. **LISTADO DESCRIPTIVO DE GRAFICA A EXHIBIR, incluyendo diseño, texto, materiales, medidas y ubicación exacta en el stand.**

NOTA: Todo este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) en las oficinas de Linares, Passini & Asociados, Paraná 1279, 2° piso Oficina A, Ciudad de Buenos Aires, en el horario de 14:00 a 18:00 hs.

NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL, NI LA PRESENTACION DE COPIAS DE PLANOS FUERA DE ESCALA.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m²

FORMULARIO Nº 6

Vence: 23-08-19

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

Empresa expositora:	Stand N°:
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Telefono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente.

Indicar con una “X” si los utilizará, o no.

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador		
2 taburetes		
2 sillones bajos		
1 mesa baja		

ALFOMBRADO DEL STAND

El Expositor deberá confirmar expresamente si solicita el alfombramiento standard de la exposición para su espacio, según se consigna en la Carpeta de Ventas. La alfombra provista por la organización será color gris grafito

SÍ		NO	
-----------	--	-----------	--

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m²

FORMULARIO Nº 7

Vence: 23-08-19

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

Empresa expositora:	Stand N°:
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Telefono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente.

Indicar con una “X” si los utilizará, o no.

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador		
2 taburetes		
Mesa redonda		
3 sillas		
Módulo guardado		

ALFOMBRADO DEL STAND

El Expositor deberá confirmar expresamente si solicita el alfombramiento standard de la exposición para su espacio, según se consigna en la Carpeta de Ventas. La alfombra provista por la organización será color gris grafito.

SÍ		NO	
-----------	--	-----------	--

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

PLANO DE ENERGIA ELECTRICA

FORMULARIO Nº 8

Vence: 23-08-19

Remitir a: **Patricia Linares**
Paraná 1279, 2° piso "A", (1012) Ciudad de Bs. As.
E-mail: linarespat@gmail.com
Tel: (54-11) 4815-7786

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

Empresa:	Stand Nº:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:
Energía total requerida (Kw):	

Los expositores que realicen su propia instalación de energía eléctrica deberán presentar ante la D.T. de la muestra, adjunto a este formulario, **planos eléctricos en escala 1:25**, incluyendo la totalidad de elementos utilizados y especificando la cantidad de energía total requerida, **siendo los máximos autorizados por el Reglamento de la Muestra de 1,8 Kw para stands de 9 m² y de 3,6 Kw, para stands de 18 m².**

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) en las oficinas de Linares, Passini & Asociados, Paraná 1279, 2° piso Oficina A, Ciudad de Buenos Aires, en el horario de 14:00 a 18:00 hs.

NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

SEÑAL DE CATV + INTERNET

FORMULARIO Nº 9

Vence: 23-08-19

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

Empresa:
Stand Nº:
Contacto:
Teléfono Fijo:
Celular:
Fax:
E-mail:

Provisión por 2 días de servicio de CATV = \$ 2603.31 + IVA ó U\$S 80 final

Señal de CATV

1) Cablevision FLOW SI NO

Señal de Internet

2) Internet asimétrico: SI NO

Velocidad provista por Fibertel: 50MB (cincuenta)

Nota: la convención tendrá Internet Wi Fi libre

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS

Empresa: MG Asociados
Contacto: Mariana Gómez – Dpto. Ventas
E- mail: info@mglimpieza.com.ar
Teléfono: (54-11) 4800-1881/ 1144/ 1414
Celular: 156-222-5693

Aquellos Expositores que requieren un servicio de limpieza particular para su stand durante el desarrollo de la convención, deberán consultar costos directamente con el proveedor.

-----0-----

SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS

Empresa: CAMURA S.R.L.
Contacto: Jose Sambon
Tel/Fax: (54-11) 4674-2000 / 4671-8136
E-mail: camurasrl@fibertel.com.ar

Para aquellos Expositores que requieran vigilancia particular de su stand, la tarifa ofrecida es de \$ 8.370 + IVA en base al siguiente horario:

Martes 24 / 09 DE 19 A 09 HS
Miércoles 25/ 09 DE 19 A 09 HS
FINALIZA EL DIA 26/09 a la hora 09.

-----0-----

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

LECTORES OPTICOS

Descripción: captura electrónica de los datos de cada participante a través de su credencial, de manera instantánea y en el stand. Una simple lectura, a través de un clic, almacenará los datos del participante como así también fecha y hora del registro.

Capacidad de almacenamiento: hasta 300 registros. Una vez colmada esta capacidad, se procederá a la descarga del dispositivo mediante nuestro sistema, para continuar con su uso. Los datos se entregan en planilla de Microsoft Excel.

- 1) Scanner físico Entrega diaria del lector óptico en el Stand de Acreditaciones.
- 2) Scanner App (disponible en Google Play y Apple Store, hasta 3 usuarios.

COMPLETE ESTE FORMULARIO Y ENVÍELO ANTES DEL 23/08/19
UNICAMENTE POR MAIL A PI PRESTACIONES INFORMATICAS
[e-mail consulta@piprestaciones.com](mailto:e-mail_consulta@piprestaciones.com)
Asunto: Jornadas Internacionales 2019
Contacto: Eduardo Valverde

Costo x 2 días \$ 4200 o U\$S 100 + IVA

FORMA DE PAGO: cancelación total previa al inicio de la exposición.

Para retirar el scanner el servicio deberá estar abonado.

ALQUILER DE PLANTAS

Contacto: Raúl Ruiz – ViveroSatsuki (Proveedor Oficial)
E-mail: satsukirioplatense@yahoo.com.ar
Telefono: (5411) 4639-4705
Celular: 15-6906-7351

Aquellos Expositores que deseen decorar sus stands con plantas deberán consultar costos directamente con el Vivero Satsuki.

-----0-----

ALFOMBRAMIENTO PARA STANDS

Proveedor: Lalli y Asociados
Contacto: Juan Luis Lalli / Sra. Silvia
Teléfono: (5411) 4775-2031
E-Mail: lalliyasoc@gmail.com

Aquellos Expositores que deseen instalar un color, o tipo diferente de alfombra, deberán contactar al proveedor del evento. En ambos casos, el costo del cambio correrá por su cuenta.

IMPORTANTE: RECUERDE QUE SOLO SE INSTALARA LA ALFOMBRA PROVISTA POR LA ORGANIZACIÓN CUANDO EL EXPOSITOR LA REQUIERA A TRAVES DEL FORMULARIO N° 6 ó 7 DE ESTE MANUAL (SEGÚN EL STAND SEA DE 9 O DE 18 m2).

TENGA EN CUENTA QUE ESTE AÑO EL COLOR DE LA ALFOMBRA PROVISTA POR LA ORGANIZACIÓN SERA GRIS GRAFITO.

-----0-----

MOBILIARIO ADICIONAL

Contacto: Lilitana López- MEPEX S.A.
 E-mail: mepex@mepex.com.ar
 Teléfono: (5411) 4115-3880/3875

Todo agregado o reemplazo del mobiliario provisto por los Organizadores correrá por cuenta y costo del expositor.

Ver en los Forms. 6 y 7 de este Manual cuál es el mobiliario incluido en el valor del stand (según sea de 9 o de 18 m²)

CODIGO	DESCRIPCION	PRECIO
ERM - 110	Escritorio recto tapa de Madera laminada 1,10 x 0,55 x h = 0,75 m.	\$ 945,00
ERM - 111	Escritorio recto sistema blanco tapa madera laminada 1,10 x 0,55 x h = 0,75 m	\$ 778,00
ESD - 025	Estantería para depósito 1,00 x 0,25 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 1.313,00
ESD - 035	Estantería para depósito 1,00 x 0,35 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 1.380,00
ESD - 050	Estantería para depósito 1,00 x 0,50 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 1.435,00
EXV - 025	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,25 x h 2,00m.	\$ 1.553,00
EXV - 035	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,35 x h 2,00m.	\$ 1.610,00
EXV - 050	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,50 x h 2,00m.	\$ 1.672,00
FOA - 001	Folletero en sistema blanco tres estantes de acrílico.	\$ 950,00
MCB - 501	Mostrador curvo sistema blanco c/ 1 estante ¼ Rext 1,00 x ¼ Rint 0,50 x h 1,00m	\$ 2.210,00
MCR - 590	Mostrador curvo + recto ¼ R 0,50 + 0,50 x 1,00 x h 1,00 m.	\$ 1.733,00
MGB - 035	Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,35 x h = 0,75 m.	\$ 1.358,00
MGB - 050	Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,50 x h = 0,75 m.	\$ 1.491,00
MLD - 075	Mesa Directorio 2,50 x 0,90 x h = 0,75 m.	\$ 1.734,00
MLD - 076	Mesa Directorio 1,80 x 0,90 x h = 0,75 m.	\$ 1.438,00
MLR - 075	Mesa redonda con tapa laminada ø 0,70 x h = 0,75 m.	\$ 680,00
MLR - 090	Mesa redonda con tapa laminada ø 0,70 x h = 1,00 m.	\$ 680,00
MOR - 051	Mostrador recto sistema blanco c/ 1 estante 0,50 x 0,50 x h = 1,00 m.	\$ 1.190,00
MOR - 101	Mostrador recto sistema blanco c/ 1 estante 1,00 x 0,50 x h = 1,00 m.	\$ 1.492,00
MRC - 050	Mesa ratona cromada tapa de vidrio 0,50 x 0,50 x h=0,45 m.	\$ 827,00
MRC - 070	Mesa ratona cromada tapa de vidrio 0,70 x 0,50 x h=0,45 m.	\$ 895,00
MRS - 050	Mesa ratona sistema tapa Melamina 0,50 x 0,50 x h = 0,45 m.	\$ 539,00
MRS - 051	Mesa ratona sistema tapa de Vidrio 0,50 x 0,50 x h = 0,45 m.	\$ 832,00
MVR - 090	Mesa tapa de Vidrio fumé, redonda ø 0,90 x h = 0,75 m.	\$ 1.475,00
PEP - 160	Perchero pie.	\$ 594,00
PMP - 150	Perchero móvil con ruedas largo 1,50 m. h = regulable.	\$ 783,00
POR - 001	Podio para TV y Video / DVD - 0,70 x 0,50 x h 1,20 m.	\$ 1.617,00
PUF - 003	Puff doble tapizado en cuerina blanca o negra 0,45 x 0,90 x h = 0,45 m.	\$ 528,00
SCD - 001	Sillón Delta, caño cromado con cuero negro/blanco	\$ 627,00
SCS - 001	Sillón 1 cuerpo tapizado en cuero blanco.	\$ 1.765,00
SFC - 002	Sillón 2 cuerpos tapizado en cuero blanco.	\$ 2.574,00

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

SFC - 006	Silla cromada tapizada en cuerina negra	\$ 451,00
SFC - 005	Silla cromada tapizada en cuerina blanca	\$ 451,00
SFP - 001	Silla pintada, tapizada en cuero negro o tela azul.	\$ 330,00
SFP - 002	Silla giratoria con Ruedas tapizada en cuerina.	\$ 596,00
TCC - 001	Taburete cromado con respaldo, tapizado en tela microfibra negra.	\$ 550,00
TCZ - 001	Taburete cromado Zeta, tapizado en cuerina blanca.	\$ 720,00
VAB - 200	Vitrina alta en sist. blanco c/ puertas corredizas 1,00 x 0,50 x h = 2,00m.	\$ 3.059,00
VAB - 205	Vitrina alta en sist. blanco c/ puertas corredizas 0,50 x 0,50 x h = 2,00m.	\$ 2.392,00
VMB - 080	Vitrina mostrador sist. blanco 1,00 x 0,50 x h = 0,90m.(importada)	\$ 2.250,00
VMB - 090	Vitrina mostrador sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,50 x h = 1,00m.	\$ 1.848,00
PRE - 001	Panel ranulado 1,00 x 0,50 = 2,00m.	\$ 1.100,00
PRE - 002	Panel ranulado 0.50 x 0,50 = 2,00m.	\$ 825,00

Estos precios no incluyen IVA 21%

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

CATERING

Contacto: [Leticia Román](#) – Coordinadora de Ventas - Hilton Buenos Aires
E-mail: Leticia.Roman@hilton.com
Telefono: (5411) 4891-0044

Fecha tope para enviar el pedido: Lunes 09 de Septiembre de 2019

25 de septiembre de 2019

Coffee Break 11.00 hs.

Medialunas de Manteca/Grasa

Pan de chocolate

Café, té, jugo de naranja y agua mineral

Precio por persona: USD 22.- + IVA

Lunch box 12:00 a 13:30 hs.

Sandwich (Integral capparese con pesto suave ó baguette con pavita, tomate fresco y queso cream ó ciabatta con jamon natural y queso tybo mayonesa de hierbas)

1 Pasteleria a elección del chef

1 bebida (agua mineral o gaseosa)

Servicios individuales en bolsas de papel ecológico, servilletas y cubiertos descartables

Precio por persona: USD 19.- + IVA

Lunch box 12:00 a 13:30 hs.

Sandwich (Integral capparese con pesto suave ó baguette con pavita, tomate fresco y queso cream ó ciabatta con jamon natural y queso tybo mayonesa de hierbas)

1 Manzana roja

1 bebida (agua mineral o gaseosa)

Servicios individuales en bolsas de papel ecológico, servilletas y cubiertos descartables

Precio por persona: USD 17,50.- + IVA

Coffee 14.00 hs.

Quiche de verduras y queso de campo

Brownie con dulce de leche merengue italiano

Café, té, jugo de naranja y agua mineral

Precio por persona: USD 30.- + IVA

Coffee Break 16.00 hs.

Budín de limón y almendras

Mix de Butter cookies

Café, té, jugo de naranja y agua mineral

Precio por persona: USD 22.- + IVA

JORNADAS INTERNACIONALES 2019

26 de septiembre de 2019

Coffee 11.00 hs.

Medialunas de Manteca/Grasa

Pañuelitos de Dulce de leche

Café, té, jugo de naranja y agua mineral

Precio por persona: USD 22.- + IVA

Lunch box 12:00 a 13:30 hs.

Sandwich (Integral caprese con pesto suave ó baguette con pavita, tomate fresco y queso cream ó ciabatta con jamón natural y queso tybo mayonesa de hierbas)

1 Pastelería a elección del chef

1 bebida (agua mineral o gaseosa)

Servicios individuales en bolsas de papel ecológico, servilletas y cubiertos descartables

Precio por persona: USD 19.- + IVA

Lunch box 12:00 a 13:30 hs.

Sandwich (Integral caprese con pesto suave ó baguette con pavita, tomate fresco y queso cream ó ciabatta con jamon natural y queso tybo mayonesa de hierbas)

1 Manzana roja

1 bebida (agua mineral o gaseosa)

Servicios individuales en bolsas de papel ecológico, servilletas y cubiertos descartables

Precio por persona: USD 17,50.- + IVA

Coffee 14.00 hs.

Empanaditas de jamón natural y queso Tybo

Mousse de chocolate con leche y frutos rojos

Café, té, jugo de naranja y agua mineral

Precio por persona: USD 30.- + IVA

Coffee 16.00 hs.

Scons de queso

Alfajorcitos de maicena

Café, té, jugo de naranja y agua mineral

Precio por persona: USD 22.- + IVA

Se utilizará vajilla descartable. Duración del servicio: 30 minutos - No constituyen opción de almuerzo o cena. No son continuos, se dispone la cantidad de alimentos y bebidas de acuerdo a la cantidad de personas contratadas.

Los valores de nuestra propuesta tarifaria de banquetes están expresados en dólares estadounidenses convertibles a pesos argentinos de acuerdo a la cotización del dólar vigente al momento de realizar cada pago.

Aguardamos la confirmación antes del 09 de septiembre de 2019

Gaseosas

Gaseosas (en lata) - **Precio por lata: USD 7 + IVA**

Agua mineral (botellas 500 ml) - **Precio por botella: USD 5 + IVA**

Experiencia Nespresso

Cafetera Nespresso de 1 boca - **Precio por día Us\$ 110 + IVA**

Cafetera Nespresso de 2 bocas - **Precio por día Us\$ 220 + IVA**

Servicio de 50 cápsulas (cant. mínima): **US\$ 110.- + IVA**

ALQUILER MONITORES Y LAPTOPS

Proveedor: Carlos Lanzilotta SRL
Contacto: Gustavo Peñafiel
Teléfono: (54-11) 4787-2286 (54-9) 1168388300
Mail: gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar
Skype: Gustavo.penafiel

DESCRIPCION	2 DIAS
LED DE 55 PULGADAS C/SOPORTE Y /DVD	\$ 4.800.-
LCD DE 50 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE Y DVD	\$ 3.600.-
LED DE 40 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE Y DVD	\$ 2.500.-
ALL IN ONE TOUCH	\$ 3.000.-
LAPTOP i5	\$ 2.300.-
LCD LED WALL CON BORDE FINO 80 2 X 2 LED 40	\$ 12.600.-
LCD LED WALL CON BORDE FINO 120 3 X 3 LED 40	\$ 23.000.-
LCD LED WALL CON BORDE FINO 160 4 X 4 LED 40	\$ 42.100.-
LCD LED WALL CON BORDE FINO 110 2 X 2 LED 55	\$ 22.200.-
LCD LED WALL CON BORDE FINO 165 3 X 2 LED 55	\$ 31.500.-

Incluye en todos los casos:

- ✓ Instalación Standard y puesta en marcha.
- ✓ Conexiones standard y servicio de back-up.
- ✓ Cables y accesorios.
- ✓ Traslados en Ciudad Autónoma de Bs. As.

Notas:

- ✓ La empresa no provee los medios de elevación para colgar los equipos a más de 2 mts. De altura.
- ✓ El presente presupuesto NO INCLUYE IVA del 21%, el cual deberá adicionarse al precio total.
- ✓ Sujeto a disponibilidad del equipamiento en el momento de la contratación.
- ✓ El alquiler de computadoras solo se refiere al Hardware.

Forma de Pago:

- ✓ Cheques /Transferencia / Efectivo al momento de la instalación