

MANUAL DEL EXPOSITOR

CONFERENCIAS:

Noviembre 9 • 10
Buenos Aires • Hilton Hotel

EXPOSICIÓN COMERCIAL:

Noviembre 9 • 10
Buenos Aires • Hilton Hotel

#jornadas2022



CONTENIDO

| TEMA | PAGINA Nro. |
|---|--------------------|
| AGENDA GENERAL | 03 |
| A QUIEN DIRIGIRSE | 04 |
| ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS | 05 |
| SEGURIDAD Y VIGILANCIA | 06 |
| CREDENCIALES PARA EXPOSITOR, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES | 07/08 |
| IDENTIFICACIÓN DEL STAND | 09 |
| REPRESENTANTE DEL EXPOSITOR | 10 |
| CONSTRUCTOR DEL STAND | 11 |
| PLANOS DE STANDS | 12 |
| ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m2 | 13 |
| ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m2 | 14 |
| PLANO DE ENERGIA ELECTRICA | 15 |
| SEÑAL DE INTERNET Y CATV | 16 |
| PROVEEDORES OFICIALES DE SERVICIOS VARIOS | |
| LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS | 17 |
| SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS | 18 |
| LECTORES ÓPTICOS | 19 |
| ALQUILER DE PLANTAS | 20 |
| ALFOMBRAMIENTO PARA STANDS | 21 |
| MOBILIARIO ADICIONAL | 22 |
| CATERING | 23/24 |
| ALQUILER DE MONITORES Y LAPTOPS | 25 |

AGENDA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES **09 y 10 de Noviembre**

Miércoles 09 de Noviembre

Acreditaciones

Exposición Comercial – 10 a 18 horas

ACTO DE APERTURA 10 horas

Conferencias Académicas

Liderar la transformación
Evolución del Ecosistema Digital
El futuro de la Conectividad

Sesiones Académicas Técnicas

Workshops Técnicos

Jueves 10 de Noviembre

Acreditaciones

Exposición Comercial - 10 a 18 hs

Conferencias Académicas

Presente y futuro de la industria
Misión y desarrollo de las TIC en Argentina
Digitalización y 5G: vectores para el desarrollo de LATAM
Inclusión Digital para el desarrollo
El lado B de la digitalización: riesgos y amenazas

Conferencias CAPPSA

Conferencia SCTE

(Society of Cable Telecommunications Engineers – USA)

A QUIEN DIRIGIRSE (Exposición y Conferencias)

| TEMA | RESPONSABLES | DONDE UBICARLOS |
|--|---|--|
| Ventas: Área Equipamiento y Servicios Área Programación | Claudia González Adriana Médici | claudia@atvc.org.ar (5411) 5029-5841 adrianamedici@cappsa.org cappsa@cappsa.org (5411) 6818-7777 |
| Secretaría ATVC Coordinación Expositores (incluyendo Preacreditaciones) | Claudia González | claudia@atvc.org.ar (5411) 5029-5841 Fax 54-11-4343-1716 |
| Secretaría ATVC Coordinación prensa auspiciante | Jimena Pérez | jimena@atvc.org.ar (5411) 4345-5074/5 – Int. 3 Fax 54-11-4343-1716 |
| Dirección Técnica | Patricia Linares | linarespat@gmail.com Tel (5411) 4815-7786 |
| Intendencia | Patricio Diaz Manson | Hilton Buenos Aires a partir del 08/11/22 |
| Audio y Video para Stands | Carlos Lanzilotta SRL Gustavo Peñafiel | gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar (5411) 4787-2286 |
| Telefonía | Hilton Buenos Aires Analia Castaldi | Analia.Castaldi@Hilton.com Tel. 5411-4891-0122 |
| Alquiler de Plantas | Vivero Satsuki Raúl Ruiz | satsukirioplatense@yahoo.com.ar (5411) 4639-4705 Celular: 156-906-7351 |
| Alfombramiento | Juan Luis Lalli | lalliyasoc@gmail.com (5411) 4775-2031 |
| Mobiliario adicional | Mepex Liliana López | mepex@mepex.com.ar (5411) 4115-3880/3875 y también 4218-4888 |
| Limpieza | MG Asociados Mariana Gómez (Dpto. Ventas) | info@mglimpieza.com.ar (5411) 4800-1881 (5411) 5139-2834 |
| Seguridad | Camura S.R.L. José Sambon | camurasrl@fibertel.com.ar (5411) 4674-2000 / 4671-8136 |
| Catering Hotel Hilton | Analia Castaldi | Analia.Castaldi@Hilton.com Tel. 5411-4891-0122 |

ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS

Únicamente a quién corresponda (ver en cada formulario)

| Form. N° | Tema | Ultima fecha |
|----------|---|--------------|
| 01 | Credencial para expositor, personal stand y constructor | 07-10-22 |
| 02 | Identificación del stand | 07-10-22 |
| 03 | Representante del Expositor | 07-10-22 |
| 04 | Constructor del Stand | 07-10-22 |
| 05 | Planos de Stands | 07-10-22 |
| 06 | Elementos provistos stands 9 m ² | 07-10-22 |
| 07 | Elementos provistos stands 18 m ² | 07-10-22 |
| 08 | Energía Eléctrica adicional | 07-10-22 |
| 09 | Señal de CATV + Internet | 07-10-22 |
| | Vencimiento Depósito de Garantía | 07-10-22 |

DEPOSITOS EN GARANTIA - DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO (puntos 12.1 y 12.2 del Reglamento General)

Las empresas contratantes deberán efectuar un depósito de \$ 45.000.- (pesos argentinos cuarenta y cinco mil) o U\$S 350.- (dólares estadounidenses trescientos cincuenta) como garantía por daños o pérdidas que pudieran ocasionar en las instalaciones de la muestra. **El pago en dólares billete deberá hacerse en el hotel un día antes del inicio de la convención.** Este importe, o el saldo resultante, será reintegrado a los 7 días posteriores a la finalización de la muestra. Dicho depósito de garantía no guarda relación con el que eventualmente pudiera exigir el hotel Hilton Buenos Aires como resguardo por el uso de sus dependencias y servicios a quienes los utilizaren.

Este depósito de garantía no exime al Expositor de sus responsabilidades, para el supuesto que el mismo no cubra los gastos originados (la determinación y el monto de los cuales será a solo juicio del C.E., la Dirección Técnica o la Intendencia de la muestra), en cuyo caso deberá depositar en las oficinas de ATVC la diferencia que se le reclame, dentro de las 48 horas de ser fehacientemente notificado.

SEGURIDAD Y VIGILANCIA

MUY IMPORTANTE

JORNADAS INTERNACIONALES 2022 establecerá personal de vigilancia general, responsable del orden y de la atención de imprevistos, durante las 24 horas, incluyendo el período de armado, la duración de la exposición y el desarme.

Aún cuando **JORNADAS INTERNACIONALES 2022** ejercerá un cuidado razonable para salvaguardar la propiedad de los Expositores, no se hace responsable por los robos y hurtos que se puedan producir dentro de los stands.

Así se recuerda a los Expositores que la responsabilidad primaria para salvaguardar sus stands y los elementos exhibidos en los mismos es suya, para lo cual podrán si lo desean reforzar la vigilancia prevista por el C.E. contratando personal en forma directa en la misma empresa de seguridad con la que opera el C.E. (ver página 18 de este Manual)

-----○-----

CREDENCIAL PARA EXPOSITORES, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES

FORMULARIO Nº 1
Vence: 07-10-22

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

| | |
|-----------|-----------|
| Empresa: | Stand Nº: |
| | |
| Contacto: | |
| | |
| Teléfono: | Fax: |
| | |
| E-mail: | Web site: |
| | |

Las credenciales podrán retirarse del **1 al 4 de noviembre de 2022**, en la sede de ATVC, Av. De Mayo 749 – 5º “31” – Buenos Aires. Luego de esa fecha no se entregarán credenciales en la Cámara. **A partir del martes 8 de noviembre, a las 14 hs.** deberán solicitarse en el Sector Acreditaciones – Foyer Salón Pacífico, Hilton Buenos Aires, Macacha Güemes 351, Puerto Madero.

MUY IMPORTANTE:

Los expositores y todo su personal afectado a tareas dentro de JORNADAS 2022 INTERNACIONALES, deberán llevar colocada su credencial identificadora, de lo contrario no se permitirá su acceso a las áreas donde se desarrolla la convención . El cumplimiento de esta medida redundará en un mejor control de los concurrentes, por razones de seguridad.

Continúa en hoja 8.....

A) Para quienes compren stands de 9 m²

A.1. Credencial "Expositor": hasta 7 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Importante: se otorgará un máximo de 7 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en www.atvc.org.ar, Sección Jornadas o acreditarse en el hotel.

A.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 5 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.

A.3. Credencial "Constructor": hasta 3 credenciales:

1.
2.
3.

B) Para quienes compren stands de 18 m²

B.1. Credencial "Expositor": hasta 16 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Importante: se otorgará un máximo de 16 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en www.atvc.org.ar, Sección Jornadas, o acreditarse en el hotel.

B.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 7 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

B.3. Credencial "Constructor": hasta 5 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

IDENTIFICACION DEL STAND

FORMULARIO Nº 2
Vence: 07-10-22

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5º “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

| | |
|-----------|-----------|
| Empresa: | Stand N°: |
| Contacto: | |
| Teléfono: | Fax: |
| E-mail: | Web site: |
| | |

Solicitamos colocar el siguiente texto en tipografía normalizada en el cartel tipo banderita identificatoria del stand (hasta 15 caracteres):

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

REPRESENTANTE DEL EXPOSITOR

FORMULARIO N° 3
Vence: 07-10-22

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5° “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Empresa: | Stand N°: |
| Representante (Nombre y Apellido): | |
| Cargo: | |
| Tipo y No. de Documento: | |
| Telefono: | Fax: |
| Celular: | |
| E-mail: | |

El representante del expositor será responsable del stand, debiendo estar presente al momento de su recepción, al momento de su reintegro y/o para cualquier gestión ante el C.E., D.T. o Intendente, y asentar las observaciones correspondientes, referidas a cualquier anomalía o daño observado, dado que toda reparación necesaria como resultado de su ocupación correrá por exclusiva cuenta del expositor (Art. 22.14 y 22.15 del Reglamento).

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

CONSTRUCTOR DEL STAND

FORMULARIO Nº 4

Vence: 07-10-22

Remitir a: **Patricia Linares**
Av. Alvear 1487, 3er. piso A, Ciudad de Buenos Aires.
E-mail: linarespat@gmail.com
Tel.: (54-11) 4815-7786

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

| | |
|---|-----------|
| Empresa: | Stand Nº: |
| Empresa Constructora del Stand: | |
| Nombre y Apellido del Responsable de la Obra: | |
| Dirección: | |
| Telefono: | Fax: |
| Celular del Responsable: | |
| E-mail: | |

MUY IMPORTANTE:

Las empresas que contraten terceros para la realización de sus stands, deberán consignar nombre y datos de la empresa constructora.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

PLANOS DE STANDS

FORMULARIO Nº 5
Vence: 07-10-22

Remitir a: **Patricia Linares**
Av. Alvear 1487, 3er. piso A, Ciudad de Buenos Aires
E-mail: linarespat@gmail.com
Tel: (54-11) 4815-7786

| | |
|-----------|-----------|
| Empresa: | Stand Nº: |
| Contacto: | |
| Teléfono: | Fax: |
| E-mail: | Web site: |

Según el punto 22.8.5 los expositores que construyan o decoren sus stands (alfombra, gráfica, mobiliario o fitodecoración), deberán presentar antes del 7 de Octubre del 2022 en las oficinas de Linares, Passini & Asociados S.A., Av. Alvear 1487, 3er. piso A, Ciudad de Buenos Aires., en el horario de 14 a 18 hs. un listado descriptivo de los elementos a utilizar, y planos impresos de planta y vista, escala 1:25 de la distribución prevista para los mismos. **COMPLEMENTARIAMENTE SE DEBERÁ PRESENTAR UNA DESCRIPCIÓN COMPLETA Y DETALLADA DE TODA LA GRÁFICA A UTILIZAR EN LOS STANDS, INCLUYENDO DISEÑO, TEXTO, MATERIALES, MEDIDAS Y UBICACIÓN.** Dentro de los 7 días de efectuada esta presentación se informará si la misma ha sido aprobada.

“El disponer de estos listados descriptivos y planos aprobados resulta condición sin excepción para ingresar al predio.”

ADJUNTAR EN HOJA MEMBRETADA INDICANDO NUMERO DE STAND, EXPOSITOR Y EMPRESA CONSTRUCTORA:

1. PLANOS DE PLANTA Y VISTA, **ESCALA 1:25**, CON ALTURAS MAXIMAS Y RETIROS EXIGIDOS ACOTADOS, INCLUYENDO LA TOTALIDAD DE LOS ELEMENTOS PRESENTES (de ser necesario para una adecuada comprensión de las construcciones incluir perspectiva o render 3D).
2. LISTADO DESCRIPTIVO DE MATERIALES Y ELEMENTOS A UTILIZAR EN LA CONSTRUCCION/DECORACION DEL STAND.
- 3. LISTADO DESCRIPTIVO DE GRAFICA A EXHIBIR, incluyendo diseño, texto, materiales, medidas y ubicación exacta en el stand.**

NOTA: Todo este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) en las oficinas de Linares, Passini & Asociados, Av. Alvear 1487, 3er. piso A, Ciudad de Buenos Aires, en el horario de 14:00 a 18:00 hs.

NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL, NI LA PRESENTACION DE COPIAS DE PLANOS FUERA DE ESCALA.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m²

FORMULARIO N° 6
Vence: 07-10-22

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5° “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

| | |
|----------------------------|-----------|
| Empresa expositora: | Stand N°: |
| Contacto: | |
| Dirección postal completa: | |
| Telefono: | Fax: |
| E-mail: | Web site: |

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente.
Indicar con una “X” si los utilizará, o no.

| ELEMENTOS | SI | NO |
|------------------|----|----|
| Módulo mostrador | | |
| 2 taburetes | | |
| 2 sillones bajos | | |
| 1 mesa baja | | |

ALFOMBRADO DEL STAND

El Expositor deberá confirmar expresamente si solicita el alfombramiento standard de la exposición para su espacio, según se consigna en la Carpeta de Ventas. La alfombra provista por la organización será color gris grafito

| | | | |
|----|--|----|--|
| SÍ | | NO | |
|----|--|----|--|

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m²

FORMULARIO N° 7
Vence: 07-10-22

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. de Mayo 749 – 5° “31”
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

| | |
|----------------------------|-----------|
| Empresa expositora: | Stand N°: |
| Contacto: | |
| Dirección postal completa: | |
| Telefono: | Fax: |
| E-mail: | Web site: |

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente.
Indicar con una “X” si los utilizará, o no.

| ELEMENTOS | SI | NO |
|------------------|----|----|
| Módulo mostrador | | |
| 2 taburetes | | |
| Mesa redonda | | |
| 3 sillas | | |
| Módulo guardado | | |

ALFOMBRADO DEL STAND

El Expositor deberá confirmar expresamente si solicita el alfombramiento standard de la exposición para su espacio, según se consigna en la Carpeta de Ventas. La alfombra provista por la organización será color gris grafito.

| | | | |
|----|--|----|--|
| SÍ | | NO | |
|----|--|----|--|

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

PLANO DE ENERGIA ELECTRICA

FORMULARIO Nº 8
Vence: 07-10-22

Remitir a: **Patricia Linares**
Av. Alvear 1487, 3er. piso A, Ciudad de Buenos Aires
E-mail: linarespat@gmail.com
Tel: (54-11) 4815-7786

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Empresa: | Stand N°: |
| Contacto: | |
| Teléfono: | Fax: |
| E-mail: | Web site: |
| Energía total requerida (Kw): | |

Los expositores que realicen su propia instalación de energía eléctrica deberán presentar ante la D.T. de la muestra, adjunto a este formulario, **planos eléctricos en escala 1:25**, incluyendo la totalidad de elementos utilizados y especificando la cantidad de energía total requerida, **siendo los máximos autorizados por el Reglamento de la Muestra de 3,6 Kw para stands de 9 m² y de 7,2 Kw, para stands de 18 m².**

Aquellos expositores que deseen un suministro de energía eléctrica que exceda estos límites, deberán solicitarlo por escrito al Comité Ejecutivo/Dirección Técnica, quienes determinarán la factibilidad de su otorgamiento, incluyendo en el pedido la misma información antes mencionada.

En estos casos, y de ser la solicitud aprobada, deberá el expositor hacerse cargo de los mayores costos resultantes.

NOTA: Este material deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) en las oficinas de Linares, Passini & Asociados, Av. Alvear 1487, 3er. piso A, Ciudad de Buenos Aires, en el horario de 14:00 a 18:00 hs.

NO SE ACEPTARA EL ENVIO POR E-MAIL.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL).

SEÑAL DE CATV + INTERNET

FORMULARIO Nº 9

Vence: 07-10-22

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
 Av. de Mayo 749 – 5º “31”
 Ciudad de Buenos Aires
 E-mail: claudia@atvc.org.ar
 Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 2
 Fax: (54-11) 4343-1716

Por favor escribir únicamente con letra de imprenta.

| |
|----------------|
| Empresa: |
| Stand Nº: |
| Contacto: |
| Teléfono Fijo: |
| Celular: |
| Fax: |
| E-mail: |

Provisión por 2 días de servicio de CATV = \$ 7.809,91 + IVA ó U\$S 60 final

Señal de CATV

1) Cablevision FLOW **SI** **NO**

Señal de Internet

2) Internet asimétrico: **SI** **NO**

Velocidad provista por Fibertel: 50MB (cincuenta)

Nota: la convención tendrá Internet Wi Fi libre

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS

Empresa: MG Asociados
Contacto: Natalia Peranich - 112472-1414
E- mail: info@mglimpieza.com.ar , nataliaperanich@gmail.com
Teléfono: (54-11) 4800-1881 / (54-11) 5139-2834

Aquellos Expositores que requieren un servicio de limpieza particular para su stand durante el desarrollo de la convención, deberán consultar costos directamente con el proveedor.

-----0-----

SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS

Empresa: CAMURA S.R.L.
Contacto: Jose Sambon
Tel/Fax: (54-11) 4671-8136
E-mail: camurasrl@fibertel.com.ar, camurasrl@hotmail.com

Para aquellos Expositores que requieran vigilancia particular de su stand, la tarifa ofrecida es de \$ 31.000 + IVA en base al siguiente horario:

| | | |
|-----------|-------|---------------|
| Martes | 08/11 | DE 19 A 10 HS |
| Miércoles | 09/11 | DE 18 A 10 HS |

FINALIZA EL DIA 10/11 a la hora 10.
Valor total \$31.000 + IVA

-----0-----

LECTORES OPTICOS

SCANNER INALÁMBRICO. Dispositivo físico. Es un scanner que entregamos al inicio de cada día y se devuelve cada día en el sector de acreditaciones.

Entrega de datos: a más tardar 48 horas hábiles después de finalizado el evento. Envío de listado en archivo Excel por email.

Costo: U\$D 110 + IVA por todo el evento. Valor por dispositivo.

SCANNER APP. Aplicación para descargar de las tiendas (Google Play o Apple Store). Aplicación que se descarga en el móvil de cada usuario y se realiza desde el mismo celular. Nosotros otorgamos usuario y password para su utilización.

Entrega de datos: a más tardar 48 horas hábiles después de finalizado el evento. Envío de listado en archivo Excel por email.

Costo: U\$D 55 + IVA por todo el evento. Valor por usuario.

**COMPLETE ESTE FORMULARIO Y ENVÍELO ANTES DEL 07/10/22
UNICAMENTE POR MAIL A PI PRESTACIONES INFORMATICAS
e-mail consulta@piprestaciones.com
Asunto: *Jornadas Internacionales 2022*
Contacto: *Eduardo Valverde***

FORMA DE PAGO: cancelación total previa al inicio de la exposición.

Para retirar el scanner el servicio deberá estar abonado.

ALQUILER DE PLANTAS

Contacto: Raúl Ruiz – ViveroSatsuki (Proveedor Oficial)
E-mail: satsukirioplatense@yahoo.com.ar
Telefono: (5411) 4639-4705
Celular: 15-6906-7351

Aquellos Expositores que deseen decorar sus stands con plantas deberán consultar costos directamente con el Vivero Satsuki.

-----0-----

ALFOMBRAMIENTO PARA STANDS

Proveedor: Lalli y Asociados
Contacto: Juan Luis Lalli / Sra. Silvia
Teléfono: (5411) 4775-2031
E-Mail: lalliyasoc@gmail.com

Aquellos Expositores que deseen instalar un color, o tipo diferente de alfombra, deberán contactar al proveedor del evento. En ambos casos, el costo del cambio correrá por su cuenta.

IMPORTANTE: RECUERDE QUE SOLO SE INSTALARA LA ALFOMBRA PROVISTA POR LA ORGANIZACIÓN CUANDO EL EXPOSITOR LA REQUIERA A TRAVES DEL FORMULARIO N° 6 ó 7 DE ESTE MANUAL (SEGÚN EL STAND SEA DE 9 O DE 18 m2).

TENGA EN CUENTA QUE ESTE AÑO EL COLOR DE LA ALFOMBRA PROVISTA POR LA ORGANIZACIÓN SERA GRIS GRAFITO.

-----0-----

MOBILIARIO ADICIONAL

Contacto: Liliana López- MEPEX S.A.
E-mail: mepex@mepex.com.ar
Teléfono: (5411) 4115-3880/3875

Todo agregado o reemplazo del mobiliario provisto por los Organizadores correrá por cuenta y costo del expositor.

Ver en los Forms. 6 y 7 de este Manual cuál es el mobiliario incluido en el valor del stand (según sea de 9 o de 18 m2)

| CODIGO | DESCRIPCION | PRECIO |
|-----------|---|--------------|
| ERM - 110 | Escritorio recto tapa de Madera laminada 1,10 x 0,55 x h = 0,75 m. | \$ 3.050,00 |
| ERM - 111 | Escritorio recto sistema blanco tapa madera laminada 1,10 x 0,55 x h = 0,75 m | \$ 2.420,00 |
| ESD - 025 | Estantería para depósito 1,00 x 0,25 x h 2,00m c/ 4 estantes. | \$ 4.110,00 |
| ESD - 035 | Estantería para depósito 1,00 x 0,35 x h 2,00m c/ 4 estantes. | \$ 4.330,00 |
| ESD - 050 | Estantería para depósito 1,00 x 0,50 x h 2,00m c/ 4 estantes. | \$ 4.520,00 |
| ESV - 025 | Estante voladizo recto 0,25 cm. | \$ 2.000,00 |
| EXV - 025 | Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,25 x h 2,00m. | \$ 5.130,00 |
| EXV - 035 | Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,35 x h 2,00m. | \$ 5.320,00 |
| EXV - 050 | Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,50 x h 2,00m. | \$ 5.800,00 |
| FOA - 001 | Folletero en sistema blanco tres estantes de acrílico. | \$ 2.980,00 |
| MCB - 501 | Mostrador curvo sistema blanco c/ 1 estante ¼ Rext 1,00 x ¼ Rint 0,50 x h 1,00m | \$ 8.220,00 |
| MCR - 590 | Mostrador curvo + recto ¼ R 0,50 + 0,50 x 1,00 x h 1,00 m. | \$ 5.950,00 |
| MGB - 035 | Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,35 x h = 0,75 m. | \$ 4.200,00 |
| MGB - 050 | Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,50 x h = 0,75 m. | \$ 4.690,00 |
| MLD - 075 | Mesa Directorio 2,50 x 0,90 x h = 0,75 m. | \$ 5.430,00 |
| MLD - 076 | Mesa Directorio 1,80 x 0,90 x h = 0,75 m. | \$ 4.500,00 |
| MLR - 075 | Mesa redonda con tapa laminada ø 0,70 x h = 0,75 m. | \$ 2.060,00 |
| MLR - 090 | Mesa redonda con tapa laminada ø 0,70 x h = 1,00 m. | \$ 2.060,00 |
| MOR - 051 | Mostrador recto sistema blanco c/ 1 estante 0,50 x 0,50 x h = 1,00 m. | \$ 3.770,00 |
| MOR - 101 | Mostrador recto sistema blanco c/ 1 estante 1,00 x 0,50 x h = 1,00 m. | \$ 4.650,00 |
| MRC - 050 | Mesa ratona cromada tapa de vidrio 0,50 x 0,50 x h=0,45 m. | \$ 2.590,00 |
| MRC - 070 | Mesa ratona cromada tapa de vidrio 0,70 x 0,50 x h=0,45 m. | \$ 2.800,00 |
| MRS - 050 | Mesa ratona sistema tapa Melamina 0,50 x 0,50 x h = 0,45 m. | \$ 1.670,00 |
| MRS - 051 | Mesa ratona sistema tapa de Vidrio 0,50 x 0,50 x h = 0,45 m. | \$ 2.600,00 |
| MVR - 090 | Mesa tapa de Vidrio fumé, redonda ø 0,90 x h = 0,75 m. | \$ 4.620,00 |
| PEP - 160 | Perchero pie. | \$ 1.860,00 |
| PMP - 150 | Perchero móvil con ruedas largo 1,50 m. h = regulable. | \$ 2.560,00 |
| PRC - 001 | Probador con cortina 1,00 x 1,00 x h=2,40 | \$ 6.530,00 |
| PUF - 003 | Puff simple tapizado en cuerina blanca o negra 0,45 x 0,45 x h = 0,45 m. | \$ 1.660,00 |
| SCD - 001 | Sillón Delta, caño cromado con cuero negro/ blanco | \$ 1.960,00 |
| SCS - 001 | Sillón 1 cuerpo tapizado en cuero blanco. | \$ 5.520,00 |
| SFC - 002 | Sillón 2 cuerpos tapizado en cuero blanco. | \$ 8.070,00 |
| SFC - 005 | Silla cromada tapizada en cuerina blanca | \$ 1.430,00 |
| SFC - 006 | Silla cromada tapizada en cuerina negra | \$ 1.430,00 |
| SFP - 001 | Silla pintada, tapizada en cuero negro o tela azul. | \$ 1.050,00 |
| SFP - 002 | Silla giratoria con Ruedas tapizada en cuerina. | \$ 1.700,00 |
| TCC - 001 | Taburete cromado con respaldo, tapizado en cuerina blanca o tela microfibra negra | \$ 1.740,00 |
| TCZ - 001 | Taburete cromado Zeta, tapizado en cuerina blanca. | \$ 2.250,00 |
| VAB - 200 | Vitrina alta en sist. blanco c/ puertas corredizas 1,00 x 0,50 x h = 2,00m. | \$ 10.900,00 |
| VAB - 205 | Vitrina alta en sist. blanco c/ puertas corredizas 0,50 x 0,50 x h = 2,00m. | \$ 9.000,00 |
| VMB - 090 | Vitrina mostrador sist. blanco 1,00 x 0,50 x h = 0,90 m. (importada) | \$ 7.040,00 |
| VMB - 080 | Vitrina mostrador sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,50 x h = 1,00m. | \$ 5.780,00 |
| PRE - 001 | Panel ranurado 1,00 x h= 2,00 m. | \$ 3.750,00 |
| PRE - 002 | Panel ranurado 0,50 x h= 2,00 m. | \$ 2.720,00 |

Estos precios no incluyen IVA 21%

CATERING

Contacto: Analia Castaldi – Coordinadora de Ventas - Hilton Buenos Aires
E-mail: Analia.Castaldi@Hilton.com
Telefono: (5411) 4891-0122

Fecha tope para enviar el pedido: Lunes 31 de de Octubre de 2022

CAFÉ OPCIONES FRIAS

Café, té, leche, agua mineral y jugos frutales en jarra
Combine las opciones, seleccionar 2 opciones:
Caprese en shot (v)/Mini bagel de pastrón / Crema ácida / Pepinillos
Guacamole / Totopos de maíz (v)(c)/ Nachos / Crema de queso cheddar (v)(c)
Hummus de garbanzos / Pan pita crocante

Precio por personas USD 18 + IVA (Mínimo 25 personas)

CAFÉ OPCIONES CALIENTES

Café, té, leche, agua mineral y jugos frutales en jarra
Combine las opciones, seleccionar 2 opciones:
Empanaditas: Pollo / jamón natural y queso tybo / Verdura / Atún / Caprese
Blooming de mandioca y queso Cheddar (v) / Spring rolls de ternera con salsa
Teriyaki / Philo de queso fundido (v)/ Mini Quiche de verduras y queso de campo

Precio por personas USD 18 + IVA (Mínimo 25 personas)

CAFÉ OPCIONES CON PASTELERÍA

Café, té, leche, agua mineral y jugos frutales en jarra
Combine las opciones, seleccionar 2 opciones:
Crumble de manzana / Coco y dulce de leche / Selección de butter cookies
Brownie de chocolate / Baby muffins de vainilla/ Budín de limón y almendras
Scons de queso / Alfajorcitos de maicena

Precio por personas USD 18 + IVA (Mínimo 25 personas)

Estos tres servicios se sirven en descartables e incluyen servilletas. El servicio no incluye camarero

Todos estos servicios tienen una duración de 30 minutos.

BOCADOS BANDEJAS INDIVIDUALES (FRIOS)

Caprese en shot (v) /Mini bagel de pastrón / Crema ácida / Pepinillos
Guacamole / Totopos de maíz (v)(c) /Nachos / Crema de queso cheddar (v)(c)
Hummus de garbanzos / Pan pita crocante

Precio por bandeja de 25 bocados fríos: USD 64 + IVA. Mínimo 5 bandejas por día. Incluye servilletas de papel

BOCADOS BANDEJAS INDIVIDUALES (CALIENTES)

Empanaditas: Pollo / jamón natural y queso tybo / Verdura / Atún / Caprese
Blooming de mandioca y queso Cheddar (v) / Spring rolls de ternera con salsa
Teriyaki / Philo de queso fundido (v) /Mini Quiche de verduras y queso de campo
Precio por bandeja de 25 bocados calientes: USD 70 + IVA .Mínimo 5 bandejas por día. Incluye servilletas de papel

PASTELERIA

Crumble de manzana / Coco y dulce de leche /Selección de butter cookies
Brownie de chocolate / Baby muffins de vainilla/ Budín de limón y almendras
Scons de queso / Alfajorcitos de maicena

**Precio por bandeja de 25 bocados: USD 55 + IVA. Mínimo 5 bandejas por día.
Incluye servilletas de papel**

FRUTA DE TEMPORADA: Precio por unidad **USD 1 + IVA . El pedido mínimo es de 30 unidades.**

Lunch box 12:00 a 13:30 hs.

Sandwich Caprese con pesto suave en pan integral (v) ó Jamón natural y queso tybo, mayonesa de hierbas en pan ciabatta, 1 pastelería ó 1 fruta /1 bebida (agua mineral o gaseosa)

Precio por persona USD 19 + IVA Servicio individual en bolsas de papel ecológico y cubiertos descartables

Gaseosas: Precio por lata:**USD 7 + IVA. Minimo 30 latas** (vasos descartables)

Agua mineral c/ sin gas: Botellas (500 ml) - Precio por botella: **USD 6 + IVA. Minimo 30 botellas** (vasos descartables)

Experiencia Nespresso

Precio de renta de la máquina en cortesía con la compra mínima de Cápsulas.
Cada cápsula **USD 5 + IVA. Mínimo 50 cápsulas (1 caja).**

Incluye azúcar, edulcorante, revolvedores, vasos descartables y servilletas de papel.

Los valores de nuestra propuesta tarifaria de banquetes están expresados en dólares estadounidenses convertibles a pesos argentinos de acuerdo a la cotización del dólar vigente al momento de realizar cada pago.

REFERENCIAS:(v): Vegetarianos / (c): Celíacos. Dietas especiales, proveer información con anticipación

ALQUILER MONITORES Y LAPTOPS

Proveedor: Carlos Lanzilotta SRL
 Contacto: Gustavo Peñafiel
 Teléfono: (54-11) 4787-2286 (54-9) 1168388300
 Mail: gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar
 Skype: Gustavo.penafiel

| DESCRIPCION | 2 DIAS |
|--|-------------|
| LED DE 55 PULGADAS C/SOPORTE Y /DVD | \$ 16.000.- |
| LED DE 40 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE Y DVD | \$ 12000.- |
| LAPTOP | \$ 9.400.- |

Incluye en todos los casos:

- ✓ Instalación Standard y puesta en marcha.
- ✓ Conexiones standard y servicio de back-up.
- ✓ Cables y accesorios.
- ✓ Traslados en Ciudad Autónoma de Bs. As.

Notas:

- ✓ La empresa no provee los medios de elevación para colgar los equipos a más de 2 mts. De altura.
- ✓ El presente presupuesto NO INCLUYE IVA del 21%, el cual deberá adicionarse al precio total.
- ✓ Sujeto a disponibilidad del equipamiento en el momento de la contratación.
- ✓ El alquiler de computadoras solo se refiere al Hardware.

Forma de Pago:

- ✓ Cheques /Transferencia / Efectivo al momento de la instalación