

MANUAL DEL EXPOSITOR

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

**Conferencias:
07 y 08 de Octubre**

**Exposición Comercial:
07 y 08 de Octubre**

Hilton Buenos Aires



JORNADAS INTERNACIONALES 2024

CONTENIDO

TEMA	PAGINA Nro.
AGENDA GENERAL	03
A QUIEN DIRIGIRSE	04
ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS	05
SEGURIDAD Y VIGILANCIA	06
CREDENCIALES PARA EXPOSITOR, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES	07/08
IDENTIFICACIÓN DEL STAND	09
REPRESENTANTE DEL EXPOSITOR	10
CONSTRUCTOR DEL STAND	11
PLANOS DE STANDS	12
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m2	13
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m2	14
PLANO DE ENERGIA ELECTRICA	15
SEÑAL DE INTERNET Y CATV	16
PROVEEDORES OFICIALES DE SERVICIOS VARIOS	
LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS	17
SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS	18
LECTORES ÓPTICOS	19
ALQUILER DE PLANTAS	20
ALFOMBRAS Y TARIMAS PARA STANDS	21
MOBILIARIO ADICIONAL	22/23
CATERING	24/25
ALQUILER DE MONITORES Y LAPTOPS	26

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

AGENDA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES *07 y 08 de Octubre* *Hotel Hilton Buenos Aires*

Lunes 07 de Octubre

Acreditaciones

Exposición Comercial – 10 a 18 horas

Seminario y Conferencias de Transformación e Innovación

Charlas Técnicas, Académicas y Workshops

Martes 08 de Octubre

Acreditaciones

ACTO DE APERTURA

Exposición Comercial - 10 a 17 horas

**Paneles y Conferencias sobre Desafíos y Oportunidades de la
Industria**

Charlas Técnicas, Académicas y Workshops

**La Agenda definitiva de charlas y conferencias, se
informará próximamente,**

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

A QUIEN DIRIGIRSE (Exposición y Conferencias)

TEMA	RESPONSABLES	DONDE UBICARLOS
Ventas:		
Área Equipamiento y Servicios	Claudia González	claudia@atvc.org.ar (5411) 5029-5841
Área Programación	Adriana Médici	adrianamedici@cappsa.org cappsa@cappsa.org (5411) 6818-7777
Secretaría ATVC	Claudia González	claudia@atvc.org.ar (5411) 4968-8043 (5411) 5029-5841
Coordinación Expositores (incluyendo Preacreditaciones)		
Secretaría ATVC	Jimena Pérez	jimena@atvc.org.ar (5411) 4968-8042
Coordinación prensa auspiciante		
Dirección Técnica	Marisa Di Palma	tecnicajornadas@gmail.com Tel (5411) 4091-4568
Intendencia	Patricio Diaz Manson	Hilton Buenos Aires a partir del 06/10/24
Audio y Video para Stands	Carlos Lanzilotta SRL Gustavo Peñafiel	gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar (5411) 6838-8300
Alquiler de Plantas	Vivero Satsuki Raúl Ruiz	satsukirioplatense@yahoo.com.ar (5411) 4639-4705 Celular: 156-906-7351
Alfombramiento	Carlos Donoso	decorcreativedonoso@live.com.ar
Mobiliario adicional	Mepex Liliana López	mepex@mepex.com.ar (5411) 4115-3880/3875 y también 4218-4888
Limpieza	MG Asociados Mariana Gómez (Dpto. Ventas)	info@mglimpieza.com.ar (5411) 4800-1881 (5411) 5139-2834
Seguridad	Camura S.R.L. José Sambon	camurasri@fibertel.com.ar (5411) 4674-2000 / 4671-8136
Catering Hotel Hilton	Gisele Kempe	Gisele.kempe@Hilton.com Tel. 5411-4891-0191

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS

Únicamente a quién corresponda (ver en cada formulario)

Form. N°	Tema	Ultima fecha
01	Credencial para expositor, personal stand y constructor	13-09-24
02	Identificación del stand	13-09-24
03	Representante del Expositor	13-09-24
04	Constructor del Stand	13-09-24
05	Planos de Stands	13-09-24
06	Elementos provistos stands 9 m ²	13-09-24
07	Elementos provistos stands 18 m ²	13-09-24
08	Energía Eléctrica adicional	13-09-24
09	Señal de CATV + Internet	13-09-24
	Vencimiento Depósito de Garantía	13-09-24

DEPOSITOS EN GARANTIA - DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO (puntos 12.1 y 12.2 del Reglamento General)

Las empresas contratantes deberán efectuar un depósito de \$ 400.000.- (pesos argentinos cuatrocientos mil) o U\$S 400.- (dólares estadounidenses cuatrocientos) como garantía por daños o pérdidas que pudieran ocasionar en las instalaciones de la muestra.. **El pago en dólares billete deberá hacerse hasta el día hábil anterior al inicio de la convención.** Este importe, o el saldo resultante, será reintegrado a los 7 días posteriores a la finalización de la muestra. Dicho depósito de garantía no guarda relación con el que eventualmente pudiera exigir el hotel Hilton Buenos Aires como resguardo por el uso de sus dependencias y servicios a quienes los utilizaran.

Este depósito de garantía no exime al Expositor de sus responsabilidades, para el supuesto que el mismo no cubra los gastos originados (la determinación y el monto de los cuales será a solo juicio del C.E., la Dirección Técnica o la Intendencia de la muestra), en cuyo caso deberá depositar en las oficinas de ATVC la diferencia que se le reclame, dentro de las 48 horas de ser fehacientemente notificado.

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

SEGURIDAD Y VIGILANCIA

MUY IMPORTANTE

JORNADAS INTERNACIONALES 2024 establecerá personal de vigilancia general, responsable del orden y de la atención de imprevistos, durante las 24 horas, incluyendo el período de armado, la duración de la exposición y el desarme.

Aún cuando **JORNADAS INTERNACIONALES 2024** ejercerá un cuidado razonable para salvaguardar la propiedad de los Expositores, no se hace responsable por los robos y hurtos que se puedan producir dentro de los stands.

Así se recuerda a los Expositores que la responsabilidad primaria para salvaguardar sus stands y los elementos exhibidos en los mismos es suya, para lo cual podrán si lo desean reforzar la vigilancia prevista por el C.E. contratando personal en forma directa en la misma empresa de seguridad con la que opera el C.E. (ver página 18 de este Manual)

-----○-----

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

CREDENCIAL PARA EXPOSITORES, PERSONAL DE STAND Y CONSTRUCTORES

FORMULARIO N° 1
Vence: 13-09-24

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. Paseo Colón 525 – 10°
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4968-8043

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Las credenciales podrán retirarse del **30 de Setiembre al 4 de Octubre de 2024**, en la sede de ATVC, Av. Paseo Colón 525 – 10° Piso – Buenos Aires. Luego de esa fecha no se entregarán credenciales en la Cámara. **A partir del domingo 6 de octubre, a las 14 hs.** deberán solicitarse en el Sector Acreditaciones – Foyer Salón Pacífico, Hilton Buenos Aires, Macacha Güemes 351, Puerto Madero.

MUY IMPORTANTE:

Los expositores y todo su personal afectado a tareas dentro de JORNADAS 2024 INTERNACIONALES, deberán llevar colocada su credencial identificadora, de lo contrario no se permitirá su acceso a las áreas donde se desarrolla la convención. El cumplimiento de esta medida redundará en un mejor control de los concurrentes, por razones de seguridad.

Continúa en hoja 8.....

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

A) Para quienes compren stands de 9 m²

A.1. Credencial "Expositor": hasta 7 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Importante: se otorgará un máximo de 7 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en www.atvc.org.ar, Sección Jornadas o acreditarse en el hotel.

A.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 5 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.

A.3. Credencial "Constructor": hasta 3 credenciales:

1.
2.
3.

B) Para quienes compren stands de 18 m²

B.1. Credencial "Expositor": hasta 16 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Importante: se otorgará un máximo de 16 credenciales de Expositor. Otras personas de la empresa deberán pre-acreditarse utilizando el formulario que se encuentra en www.atvc.org.ar, Sección Jornadas, o acreditarse en el hotel.

B.2. Credencial "Personal de Stand": hasta 7 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

B.3. Credencial "Constructor": hasta 5 credenciales:

1.
2.
3.
4.
5.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION:

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

IDENTIFICACION DEL STAND

FORMULARIO N° 2

Vence: 13-09-24

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. Paseo Colón 525 – 10°
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4968-8043

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Solicitamos colocar el siguiente texto en tipografía normalizada en el cartel tipo banderita identificatoria del stand (hasta 15 caracteres):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

REPRESENTANTE DEL EXPOSITOR

FORMULARIO N° 3

Vence: 13-09-24

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. Paseo Colón 525 – 10°
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4968-8043

Empresa:	Stand N°:
Representante (Nombre y Apellido):	
Cargo:	
Tipo y No. de Documento:	
Telefono:	Fax:
Celular:	
E-mail:	

El representante del expositor será responsable del stand, debiendo estar presente al momento de su recepción, al momento de su reintegro y/o para cualquier gestión ante el C.E., D.T. o Intendente, y asentar las observaciones correspondientes, referidas a cualquier anomalía o daño observado, dado que toda reparación necesaria como resultado de su ocupación correrá por exclusiva cuenta del expositor (Art. 22.14 y 22.15 del Reglamento).

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

CONSTRUCTOR DEL STAND

FORMULARIO N° 4

Vence: 13-09-24

Remitir a: **Marisa Di Palma**
E-mail: tecnicajornadas@gmail.com
Tel.: (54-11) 4091-4568

Empresa:	Stand N°:
Empresa Constructora del Stand:	
Nombre y Apellido del Responsable de la Obra:	
Dirección:	
Telefono:	Fax:
Celular del Responsable:	
E-mail:	

MUY IMPORTANTE:

Las empresas que contraten terceros para la realización de sus stands, deberán consignar nombre y datos de la empresa constructora.

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

PLANOS DE STANDS

FORMULARIO N° 5

Vence: 13-09-24

Remitir a: **Marisa Di Palma**
E-mail: tecnicajornadas@gmail.com
Tel.: (54-11) 4091-4568

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

Según el punto 22.8.5 los expositores que construyan o decoren sus stands (alfombra, gráfica, mobiliario o fitodecoración), deberán enviar antes del 13 de Setiembre del 2024 al mail tecnicajornadas@gmail.com un listado descriptivo de los elementos a utilizar, y planos de planta y vista, escala 1/100 o 1/50 de la distribución prevista para los mismos. **COMPLEMENTARIAMENTE SE DEBERÁ PRESENTAR UNA DESCRIPCIÓN COMPLETA Y DETALLADA DE TODA LA GRÁFICA A UTILIZAR EN LOS STANDS, INCLUYENDO DISEÑO, TEXTO, MATERIALES, MEDIDAS Y UBICACIÓN.** Dentro de los 7 días de efectuada esta presentación se informará si la misma ha sido aprobada.

“El disponer de estos listados descriptivos y planos aprobados resulta condición sin excepción para ingresar al predio.”

ADJUNTAR EN HOJA MEMBRETADA INDICANDO NUMERO DE STAND, EXPOSITOR Y EMPRESA CONSTRUCTORA:

1. PLANOS DE PLANTA Y VISTA, **ESCALA 1/100 o 1/50**, CON ALTURAS MAXIMAS Y RETIROS EXIGIDOS ACOTADOS, INCLUYENDO LA TOTALIDAD DE LOS ELEMENTOS PRESENTES (de ser necesario para una adecuada comprensión de las construcciones incluir perspectiva o render 3D).
2. LISTADO DESCRIPTIVO DE MATERIALES Y ELEMENTOS A UTILIZAR EN LA CONSTRUCCION/DECORACION DEL STAND.
3. **LISTADO DESCRIPTIVO DE GRAFICA A EXHIBIR, incluyendo diseño, texto, materiales, medidas y ubicación exacta en el stand.**

NOTA: Todo este material deberá ser enviado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) al mail tecnicajornadas@gmail.com

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 9 m²

FORMULARIO N° 6
Vence: 13-09-24

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. Paseo Colón 525 – 10°
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4968-8043

Empresa expositora:	Stand N°:
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Telefono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente.
Indicar con una "X" si los utilizará, o no.

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador		
2 taburetes		

ALFOMBRADO DEL STAND

El Expositor deberá confirmar expresamente si solicita el alfombramiento standard de la exposición para su espacio, según se consigna en la Carpeta de Ventas. La alfombra provista por la organización será color gris grafito. En el caso de requerir tarima, la misma deberá ser contratada y abonada por el expositor directamente al proveedor oficial.

SÍ		NO	
-----------	--	-----------	--

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 18 m²

FORMULARIO N° 7
Vence: 13-09-24

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. Paseo Colón 525 – 10°
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4968-8043

Empresa expositora:	Stand N°:
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Telefono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El stand viene provisto con los elementos detallados seguidamente.
Indicar con una "X" si los utilizará, o no.

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador		
2 taburetes		

ALFOMBRADO DEL STAND

El Expositor deberá confirmar expresamente si solicita el alfombramiento standard de la exposición para su espacio, según se consigna en la Carpeta de Ventas. La alfombra provista por la organización será color gris grafito. En el caso de requerir tarima, la misma deberá ser contratada y abonada por el expositor directamente al proveedor oficial.

SÍ		NO	
-----------	--	-----------	--

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

PLANO DE ENERGIA ELECTRICA

FORMULARIO N° 8

Vence: 13-09-24

Remitir a: **Marisa Di Palma**
E-mail: tecnicajornadas@gmail.com
Tel.: (54-11) 4091-4568

Empresa:	Stand N°:
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:
Energía total requerida (Kw):	

Los expositores que realicen su propia instalación de energía eléctrica deberán presentar ante la D.T. de la muestra, adjunto a este formulario, **planos eléctricos en escala 1/100 o 1/50**, incluyendo la totalidad de elementos utilizados y especificando la cantidad de energía total requerida, **siendo los máximos autorizados por el Reglamento de la Muestra 150 W por m²**

Aquellos expositores que deseen un suministro de energía eléctrica que exceda estos límites, deberán solicitarlo por escrito al Comité Ejecutivo/Dirección Técnica, quienes determinarán la factibilidad de su otorgamiento, incluyendo en el pedido la misma información antes mencionada.

En estos casos, y de ser la solicitud aprobada, deberá el expositor hacerse cargo de los mayores costos resultantes.

NOTA: Este material deberá ser enviado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) al mail tecnicajornadas@gmail.com

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

SEÑAL DE CATV + INTERNET

FORMULARIO N° 9

Vence: 13-09-24

Remitir a: **Claudia González - Sede ATVC**
Av. Paseo Colón 525 – 10°
Ciudad de Buenos Aires
E-mail: claudia@atvc.org.ar
Tel. (54-11) 4968-8043

Empresa:
Stand N°:
Contacto:
Teléfono Fijo:
Celular:
Fax:
E-mail:

Provisión por 2 días de servicio de Internet/CATV = **\$ 55.000 + IVA ó U\$S 70 final**

Señal de CATV

1) Cablevision FLOW SI NO

2) Internet asimétrico: SI NO

SERVICIO DE INTERNET (Marque con una x la solicitada)

Servicio	Velocidad de bajada	Velocidad de Subida
Acceso Dinámico 1 GB	1 GB	30 Mbps

Nota: la convención tendrá Internet Wi Fi libre

FIRMA DEL RESPONSABLE:

ACLARACION DE FIRMA:

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

LIMPIEZA ADICIONAL PARA STANDS

Empresa: MG Asociados
Contacto: Natalia Peranich - 112472-1414
E- mail: info@mglimpieza.com.ar , nataliaperanich@gmail.com
Teléfono: (54-11) 4800-1881 / (54-11) 5139-2834

Aquellos Expositores que requieren un servicio de limpieza particular para su stand durante el desarrollo de la convención, deberán consultar costos directamente con el proveedor.

-----0-----

SEGURIDAD ADICIONAL PARA STANDS

Empresa: CAMURA S.R.L.
Contacto: Jose Sambon
Tel/Fax: (54-11) 4671-8136
E-mail: camurasrl@fibertel.com.ar, camurasrl@hotmail.com

Para aquellos Expositores que requieran vigilancia particular de su stand, la tarifa ofrecida es de \$ 320.000 + IVA en base al siguiente horario:

Domingo	06/10	DE 19 A 10 HS
Lunes	07/10	DE 18 A 10 HS

FINALIZA EL DIA 07/10 a la hora 10.

LECTORES OPTICOS

SCANNER INALÁMBRICO. Dispositivo físico. Es un scanner que entregamos al inicio de cada día y se devuelve cada día en el sector de acreditaciones.

Entrega de datos: a más tardar 48 horas hábiles después de finalizado el evento. Envío de listado en archivo Excel por email.

Costo: U\$D 130 + IVA por todo el evento. Valor por dispositivo.

SCANNER APP. Aplicación para descargar de las tiendas (Google Play o Apple Store). Aplicación que se descarga en el móvil de cada usuario y se realiza desde el mismo celular. Nosotros otorgamos usuario y password para su utilización. Solo disponible en IOS

Entrega de datos: a más tardar 48 horas hábiles después de finalizado el evento. Envío de listado en archivo Excel por email.

Costo: U\$D 60 + IVA por todo el evento. Valor por usuario.

**COMPLETE ESTE FORMULARIO Y ENVÍELO ANTES DEL 08/09/24
UNICAMENTE POR MAIL A PI PRESTACIONES INFORMATICAS
e-mail consulta@piprestaciones.com
Asunto: Jornadas Internacionales 2024
Contacto: Eduardo Valverde**

FORMA DE PAGO: cancelación total previa al inicio de la exposición.

Para retirar el scanner el servicio deberá estar abonado.

ALQUILER DE PLANTAS

Contacto: Raúl Ruiz – ViveroSatsuki (Proveedor Oficial)
E-mail: satsukirioplatense@yahoo.com.ar
Telefono: (5411) 4639-4705
Celular: 15-6906-7351

Aquellos Expositores que deseen decorar sus stands con plantas deberán consultar costos directamente con el Vivero Satsuki.

-----0-----

ALFOMBRA Y TARIMA PARA STANDS

Proveedor:
Contacto: Carlos Donoso
E-Mail: decorcreativedonoso@live.com.ar

Aquellos Expositores que deseen instalar un color, o tipo diferente de alfombra, deberán contactar al proveedor del evento. En ambos casos, el costo del cambio correrá por su cuenta.

IMPORTANTE:

AQUELLOS EXPOSITORES QUE DESSEN INSTALAR UN COLOR DISTINTO AL QUE PROVEE LA ORGANIZACIÓN O CONTRATACION DE TARIMA, DEBERAN CONTACTAR AL PROVEEDOR DEL EVENTO.

EN AMBOS CASOS, EL COSTO CORRERA POR CUENTA DEL EXPOSITOR

RECUERDE QUE SOLO SE INSTALARA LA ALFOMBRA PROVISTA POR LA ORGANIZACIÓN CUANDO EL EXPOSITOR LA REQUIERA A TRAVES DEL FORMULARIO N° 6 ó 7 DE ESTE MANUAL (SEGÚN EL STAND SEA DE 9 O DE 18 m2).

TENGA EN CUENTA QUE ESTE AÑO EL COLOR DE LA ALFOMBRA PROVISTA POR LA ORGANIZACIÓN SERA GRIS GRAFITO.

-----0-----

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

MOBILIARIO ADICIONAL

Contacto: Liliana López- MEPEX S.A.
 E-mail: mepex@mepex.com.ar
 Teléfono: (5411) 4115-3880/3875

Todo agregado o reemplazo del mobiliario provisto por los Organizadores correrá por cuenta y costo del expositor.

Ver en los Forms. 6 y 7 de este Manual cuál es el mobiliario incluido en el valor del stand (según sea de 9 o de 18 m²)

CODIGO	MUEBLES	PRECIO
CEP- 001	Cesto papelerero	\$ 3.674,00
HEF - 100	Heladera frigobar	\$ 118.450,00
TVL - 042	TV 42" con pie de apoyo	\$ 106.800,00
TVL - 050	TV 50" con pie de apoyo	\$ 135.600,00
TVL - 055	TV 55" con pie de apoyo	\$ 178.800,00
ERM - 110	Escritorio recto tapa de Madera laminada 1,10 x 0,55 x h = 0,75 m.	\$ 33.500,00
MLR - 075	Mesa redonda con tapa laminada \varnothing 0,70 x h = 0,75 m.	\$ 35.000,00
MLR - 090	Mesa redonda con tapa laminada \varnothing 0,70 x h = 1,00 m.	\$ 35.000,00
MVR - 075	Mesa redonda tapa de vidrio \varnothing 0,60 x h = 0,75 m.	\$ 88.900,00
MVR - 090	Mesa redonda tapa de vidrio \varnothing 0,60 x h = 1,00 m.	\$ 80.500,00
MVV- 090	Mesa redonda VOO VOO \varnothing 0,60 x h= 1,00 m.	\$ 71.200,00
MRC - 050	Mesa ratona cromada tapa de vidrio 0,50 x 0,50 x h=0,45 m.	\$ 39.500,00
MRC - 070	Mesa ratona cromada tapa de vidrio 0,70 x 0,50 x h=0,45 m.	\$ 41.500,00
MRB- 001	Mesa ratona redonda BARCELONA \varnothing 0,60 x h= 0,45 m.	\$ 57.200,00
PEP - 160	Perchero pie.	\$ 20.000,00
PMP - 150	Perchero móvil con ruedas largo 1,50 m. h = regulable.	\$ 21.200,00
PUF - 003	Puff simple tapizado en cuerina blanca o negra 0,45 x 0,45 x h = 0,45 m.	\$ 22.900,00
PUF- 004	Puff doble tapizado en cuerina blanca o negra	\$ 34.000,00
SCD - 001	Sillón Delta, caño cromado con cuero negro/ blanco	\$ 29.400,00
SFC - 001	Sillón LE CORBUSIER 1 cuerpo tapizado en cuero blanco o negro	\$ 119.000,00
SFC - 002	Sillón LE CORBUSIER 2 cuerpos tapizado en cuero blanco o negro	\$ 174.500,00
SPS- 001	Sillón PETRO blanco simple	\$ 74.500,00
SPD- 001	Sillón PETRO blanco doble	\$ 85.600,00
SFP - 001	Silla pintada, tapizada en cuero negro o tela azul.	\$ 11.700,00
SFP - 002	Silla giratoria con Ruedas tapizada en cuerina.	\$ 25.300,00
SFA- 001	Silla ATHINA blanca	\$ 55.200,00
SFV- 002	Silla venus blanca	\$ 26.800,00
SFB- 003	Silla berno blanca	\$ 59.100,00
SFE-001	Silla EAMES negra o blanca	\$ 26.700,00
TCC - 001	Taburete cromado con respaldo, tapizado en cuerina blanca o tela microfibra negra	\$ 19.000,00
TCZ - 001	Taburete cromado Zeta, tapizado en cuerina blanca.	\$ 25.900,00
TCN - 002	Taburete nápoles blanco	\$ 30.200,00
TCT- 002	Taburete TULIP negro	\$ 32.600,00

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

	MUEBLES ARMADOS EN SISTEMA	
ESD - 025	Estantería para depósito 1,00 x 0,25 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 40.600,00
ESD - 035	Estantería para depósito 1,00 x 0,35 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 42.400,00
ESD - 050	Estantería para depósito 1,00 x 0,50 x h 2,00m c/ 4 estantes.	\$ 43.500,00
ESV - 025	Estante voladizo recto 0,25 cm.	\$ 16.000,00
EXV - 025	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,25 x h 2,00m.	\$ 41.800,00
EXV - 035	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,35 x h 2,00m.	\$ 45.200,00
EXV - 050	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,50 x h 2,00m.	\$ 47.500,00
EXV - 051	Exhibidor Vertical con estantes Melamina 1,00 x 0,50 x h 2,00m. con puertas	\$ 51.800,00
FOA - 001	Folletero en sistema blanco tres estantes de acrílico.	\$ 27.500,00
LIB - 125	Librero 1,00 x 0,35 x h= 2,40.	\$ 84.900,00
MCB - 501	Mostrador curvo sistema blanco c/ 1 estante ¼ Rext 1,00 x ¼ Rint 0,50 x h 1,00m	\$ 52.100,00
MCR - 590	Mostrador curvo + recto ¼ R 0,50 + 0,50 x 1,00 x h 1,00 m.	\$ 57.200,00
MGB - 035	Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,35 x h = 0,75 m.	\$ 38.000,00
MGB - 050	Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,50 x h = 0,75 m.	\$ 40.500,00
MOR - 051	Mostrador recto sistema blanco c/1estante 0,50 x 0,50 h 1,00 m.	\$ 29.200,00
MOR - 101	Mueble guardado sist. blanco c/ pta. corrediza 1,00 x 0,50 x h = 0,75 m.	\$ 38.500,00
MOR - 105	Mostrador recto sistema blanco c/1 estante 1,00 x 0,50 x h = 1,00 m con puertas	\$ 41.800,00
MOR - 200	Mostrador recto sistema negro c/1 estante 1,00 x 0,50 x h = 1,00 m con puertas	\$ 47.900,00
MES -070	Mesa en sistema 0,70xh_ 0,75	\$ 30.400,00
MES -140	Mesa en sistema rectangular 1,40xh= 0,75	\$ 30.400,00
MRS -050	Mesa ratona sistema tapa Melamina 0,50x0,50xh=0,45	\$ 22.500,00
MRS -051	Mesa ratona sistema tapa de vidrio 0,50x0,50xh=0,45	\$ 29.200,00
POB -050	Podio blanco 0,50x0,50xh=0,50	\$ 25.000,00
POB -075	Podio blanco 0,50x0,50xh=0,75	\$ 26.000,00
POB -100	Podio blanco 0,50x0,50xh=1,00	\$ 28.000,00
VAB-200	Vitrina alta en sist. Blanco c/puertas corredizas 1,00x0.50xh=2,00m	\$ 112.000,00
VAB-203	Vitrina alta en sist. Blanco c/puertas corredizas 1,00x0.50xh=2,00m – 3 estantes	\$ 121.500,00
VAB-205	Vitrina alta en sist. Blanco c/puertas corredizas 0,50x0.50xh=2,00m	\$ 98.700,00
VMB-090	Vitrina mostrador sist blanco 1.00x0,50xh=0.90m (importada)	\$ 81.400,00
VMB-080	Vitrina alta en sist. Blanco c/puertas corrediza 1,00x0,50xh= 1,00m	\$ 72.800,00
PRE-001	Panel ranurado 1,00xh=2,00m	\$ 44.000,00
PRE-002	Panel ranurado 0,50xh=2,00m	\$ 35.200,00

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

CATERING

Contacto: Gisele Kempe – Coordinador de Ventas - Hilton Buenos Aires
E-mail: gisele.kempe@hilton.com
Telefono: (5411) 4891-0191

Fecha tope para enviar el pedido: Lunes 23 de Setiembre de 2024

LUNCH BOXES

ENSALADAS: Capresse, Mix de verduras asadas, rúcula, queso parmesano, De la Huerta: hojas verdes, tomates cherry, choclo, queso tybo
PLATO CALIENTE: Trio de empanadas: carne, pollo, verdura
DULCES: Brownie de chocolate, Pasta frola de membrillo, Alfajor de maicena
FRUTA: Manzana, Banana
1 bebida (agua mineral o gaseosa)
Precio por persona – USD 37 (a elegir 1 ensalada, 1 plato caliente, 1 dulce, 1 fruta)

ENSALADAS: Capresse, Mix de verduras asadas, rúcula, queso parmesano, De la Huerta: hojas verdes, tomates cherry, choclo, queso tybo
SANDWICHES: Focaccia de olivas, jamón serrano, queso brie, tomates secos, Bagel de salmón ahumado, queso crema cítrico, rúcula, Wrap Caesar con pollo asado
DULCES: Brownie de chocolate, Pasta frola de membrillo, Alfajor de maicena ó **FRUTA:** Manzana, Banana
1 bebida (agua mineral o gaseosa)
Precio por persona – USD 33 (a elegir 1 ensalada, 1 sandwich, 1 dulce ó 1 fruta)

PROPUESTAS PARA STANDS

BOCADOS FRIOS (25 unidades por bandeja - 5 opciones, si el evento dura varios días se pueden variar cada día)
Guacamole con Nachos, Mini pletzalej de pastron y pepinillos, Blinis de espinaca, salmon curado y crema acida, Chutney de mango, queso de cabra y garrapiñadas de girasol, Financier de tomates secos y queso azul.
Precio por bandeja – USD 46

PASTELERIA (25 unidades por bandeja - eligiendo 2 variedades o a elección del Chef)
Cookies, Muffins, Cuadrado de coco y dulce de leche Alfajores, Brownie
Precio por bandeja – USD 42

Bandeja de medialunas – 25 unidades
Precio por bandeja – USD 39

Fruta – Mínimo 30 unidades
Precio por unidad – USD 4

Gaseosas en lata o Aguas 500 ml.
Precio por lata – USD 5

Termo de café – 3.8 litros
Precio por termo – USD 31

Termo de Té – 2 litros
Precio por termo – USD 22

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

**Termo de leche – 2 litros
Precio por termo – USD 24**

**Jugo de naranja – Jarra 2.3 litros
Precio por jarra – USD 22**

**Café Nespresso – Mínimo 50 capsulas
Precio por capsula – USD 7**

Los valores de nuestra propuesta tarifaria de banquetes están expresados en dólares estadounidenses (no incluye IVA) convertibles a pesos argentinos de acuerdo a la cotización del dólar vigente al momento de realizar cada pago.

REFERENCIAS:(v): Vegetarianos / (c): Celíacos. Dietas especiales, proveer información con anticipación

JORNADAS INTERNACIONALES 2024

ALQUILER MONITORES Y LAPTOPS

Proveedor: Carlos Lanzilotta SRL
Contacto: Gustavo Peñafiel
Teléfono: (54-11) 4787-2286 (54-9) 1168388300
Mail: gustavopeniafiel@lanzilotta.com.ar
Skype: Gustavo.penafiel

DESCRIPCION	2 DIAS
LED DE 55 PULGADAS C/SOPORTE	A convenir.-
LED DE 40 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE	A convenir.-
LED DE 65 PULGADAS C/SOPORTE	A convenir.-
LED DE 75 PULGADAS FULL HD C/SOPORTE	A convenir.-
LAPTOP POR DOS DIAS	A convenir.-

Incluye en todos los casos:

- ✓ Instalación Standard y puesta en marcha.
- ✓ Conexiones standard y servicio de back-up.
- ✓ Cables y accesorios.
- ✓ Traslados en Ciudad Autónoma de Bs. As.

Notas:

- ✓ La empresa no provee los medios de elevación para colgar los equipos a más de 2 mts. De altura.
- ✓ El presente presupuesto NO INCLUYE IVA del 21%, el cual deberá adicionarse al precio total.
- ✓ Sujeto a disponibilidad del equipamiento en el momento de la contratación.
- ✓ El alquiler de computadoras solo se refiere al Hardware.

Forma de Pago:

- ✓ Cheques /Transferencia / Efectivo al momento de la instalación